



Entrega informe de empalme con subsanación de observaciones

Desde Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

Fecha Mar 30/06/2026 19:08

Para Marianela Avila Gonzalez <marianela.avila@esap.edu.co>

CC Breidy Fernando Castro Campos <breicast@esap.edu.co>; Director Huila <director.huila@esap.edu.co>

 1 archivo adjunto (4 MB)

34._DIRECCIÓN_TERRITORIAL_HUILA_CAQUETÁ_PUTUMAYO.docx;

Cordial saludo,

De acuerdo con el cronograma establecido y la entrega programada para el día de hoy, me permito compartir el informe de empalme con la incorporación y subsanación de las observaciones realizadas a la información recopilada por mi parte, así como los ajustes efectuados en los diferentes apartados correspondientes a la gestión de la Dirección Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo.

De igual manera, queda pendiente la incorporación de la información correspondiente a tu componente, así como la revisión final integral del documento en aspectos relacionados con forma, estilo, numeración, validación de contenido y consistencia del documento, previo a su consolidación y remisión definitiva.

A la fecha, se encuentran pendientes de complementar o finalizar los siguientes apartados:

- **1.1. Estructura funcional de la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo.**
- **1.2. Talento Humano.**
- **1.3. Procesos de la Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo:**
 - Procedimientos.
 - Riesgos.
- **4. Información Financiera.**
- **Planes de Mejoramiento:** correspondiente al plan de mejoramiento vigente de la Dirección Territorial derivado de seguimiento de Control Interno y el relacionado con los compromisos y acciones formuladas ante la Contraloría.
- **12. Gestión Documental:** actualización y consolidación de la información correspondiente a la vigencia actual.

Finalmente, me permito recordar que, de acuerdo con la ampliación del plazo comunicada el día de hoy, la fecha máxima para la consolidación y entrega definitiva del informe quedó establecida para el **02 de julio de 2026**, por lo que se agradece avanzar en la incorporación de la información pendiente y en la revisión final del documento dentro del término establecido.

Quedo atenta a cualquier ajuste o comentario adicional que permita consolidar la versión final del informe.

Vigilada MinEducación

**Contratista****Liliana Marcela Perdomo Diaz****Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo**liliana.mperdomo@esap.edu.co**Teléfono: 018000423713****Calle 10 5-92 Neiva - Huila**www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.